İŞYERİ KAYIT SİSTEMİ (İKS) KURALLARI



TEMMUZ 2026
Sürüm 1.2

TÜRKİYE CUMHURİYET
MERKEZ BANKASI

Sürüm Tarihçesi

Güncelleme Tarihi	Güncelleme Açıklaması	Sürüm
Haziran 2022	İlk Sürüm	1.0
Ocak 2024	İşyeri Kayıt Sistemi katılım koşulları güncellenmiş, İşyeri Kayıt Sistemi Veri Paylaşım Servisleri ile ilgili birtakım kurallar eklenmiş ve çeşitli metinsel düzeltmeler yapılmıştır.	1.1
Temmuz 2026	İşyeri Kayıt Sistemi Veri Paylaşım Servislerinin, altyapısını sunan ödeme hizmeti sağlayıcısı ve altyapıyı kullanan ödeme hizmeti sağlayıcısı arasında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde yapılacak bilgi paylaşımı amacıyla kullanımı zorunlu hale getirilmiştir. Konuyla ilgili, ödeme hizmeti sağlayıcılarına BKM tarafından belirlenecek geçiş sürecine uyum sağlama yükümlülüğü getirilmiştir.	1.2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu kuralların amacı, Bankalararası Kart Merkezi A.Ş. tarafından kurulan ve işletilen İşyeri Kayıt Sistemi'nin (İKS) işletim kuralları, katılım şartları ve ücretlendirme esasları ile İKS'nin işleyişine ilişkin diğer usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu kurallar, ödeme hizmeti kapsamına giren bir ödeme yöntemi ile mal ve hizmet sunan işyerine bu işyerine özgü bir işyeri kodu verilmesini sağlayan İşyeri Kayıt Sistemi'ne ilişkin Katılımcılar ve BKM tarafından uyulması gereken kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu kurallar 01/12/2021 tarihli ve 31676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı İle Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu kuralların uygulanmasında;

a) BKM: Bankalararası Kart Merkezi Anonim Şirketini,

b) BKM Online: Katılımcılara tahsis edilen özel kullanıcı tanımları ile ulaşılabilen, BKM'nin Katılımcılara sunduğu hizmetlerle ilgili BKM düzenlemelerinin (kurallar, yönetmelikler, bilgi bültenleri vb.) ve raporların yer aldığı çevrimiçi uygulamayı,

c) İşyeri: Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde tanımlanan işyerini,

ç) İşyeri Kayıt Sistemi (İKS): Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin beşinci fıkrası uyarınca İKS Katılımcıları tarafından işyerlerine özgü bir işyeri kodu alınmasını sağlayan sistemi,

d) İşyeri Kayıt Sistemi Veri Paylaşım Servisleri: BKM web servisleri aracılığıyla İKS Katılımcıları nezdinde altyapı hizmetini kullanan ödeme hizmeti sağlayıcısının altyapısını sunan ödeme hizmeti sağlayıcısı ile karşılıklı olarak paylaşacağı verileri güvenli şekilde paylaşımını sağlayan servisleri,

e) Kanun: 20/6/2013 tarihli ve 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanunu,

f) Katılımcı: İKS'ye işyerlerine özgü bir işyeri kodu verilmesi için katılan, İKS'yi kullanma yetkisine sahip olan ve İKS kurallarına uymakla yükümlü tüzel kişileri,

g) Ödeme hizmeti: Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen hizmetleri,

ğ) Ödeme hizmeti sağlayıcısı: Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen kuruluşları,

h) Ödeme işlemi: Gönderen veya alıcının talimatı üzerine gerçekleştirilen fon yatırma, aktarma veya çekme faaliyetini,

ı) Sorumlu Çalışan: Katılımcıların BKM'ye, İKS işlemleri ile ilgili iletişim için İşyeri Kayıt Sistemi Sorumlu Çalışan Bilgi Formu ile bildirdiği sorumlu kişileri,

i) TCMB: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Anonim Şirketini,

j) Yönetmelik: 01/12/2021 tarihli ve 31676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı İle Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliği,

ifade eder.

(2) Birinci fıkrada yer almayan tanımlar için Yönetmelik ve İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları belgelerinde yer alan tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

İKS'nin İşleyişine İlişkin Hükümler

Hizmet sağlayıcı

MADDE 4 – (1) İKS hizmeti sağlayıcısı "Nispetiye Cad. Akmerkez E3 Blok Kat: 2-3 Etiler 34337 İSTANBUL" adresinde yer alan ve e-posta adresi bkm@hs02.kep.tr olan Bankalararası Kart Merkezi A.Ş. (BKM)'dir.

İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları

MADDE 5 – (1) İKS'ye Katılımcıların entegrasyon yapabilmesine yönelik teknik detayların ve gereksinimlerin yer aldığı İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları, İKS'ye katılım için imzalanacak İşyeri Kayıt Sistemi Katılım Taahhütnamesi, İKS ile ilgili ücretlerin yer aldığı İşyeri Kayıt Sistemi Hizmeti Ücret Tarifesi ve İKS ile ilgili hususlarla ilgili Katılımcıların iletişim noktası bildirmek için kullanacağı İşyeri Kayıt Sistemi Sorumlu Çalışan Bilgi Formu BKM tarafından oluşturulur ve Katılımcılar ile paylaşılır.

(2) Katılımcıların anlaşma sağlamak istediği işyerine ilişkin olumsuz bir kayıt olup olmadığını kontrol etmek, sözleşme imzaladıkları işyerlerini bildirmek, hizmet sundukları işyerlerine ilişkin olumsuz bir kayıt olup olmadığını kontrol etmek ve işyerlerine sunulan hizmetlerin sonlandırılması durumunda bu durumu İKS'ye bildirmek amacıyla kullanılacak alanlar dahil olmak üzere Katılımcılar tarafından İKS'ye iletecek bilgilerin ve bu bilgilerin nasıl iletileceğinin detaylarına birinci fıkra kapsamında oluşturulacak İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları belgesinde yer verilir.

(3) BKM, İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda, İşyeri Kayıt Sistemi Katılım Taahhütnamesi'nde, İşyeri Kayıt Sistemi Hizmeti Ücret Tarifesi'nde ve İşyeri Kayıt Sistemi Sorumlu Çalışan Bilgi Formu'nda değişiklik yapabilir ve yaptığı değişikliği TCMB'ye bildirir.

(4) İkinci fıkradaki değişiklikler ile değişikliklerin geçerli oldukları tarihi BKM Online üzerinden ve Sorumlu Çalışanlara atılacak e-postalar aracılığıyla Katılımcılara bildirilir.

İKS tarafından verilecek hizmetler

MADDE 6 –(1) İKS, Katılımcılarına;

a) İşyeri ve Terminal Veritabanı,

b) Fesih Takip Sistemi,

c) İKS Veri Paylaşım Servisleri,

hizmetleri ile ilgili iş akışlarını ve gereksinimlerini sağlamaktadır.

(2) İKS hizmeti kapsamındaki modüllere yeni bir akış eklenmesi durumunda BKM tarafından aşağıdaki adımlar işletilecektir:

a) Yeni işlem akışına ait yazılım geliştirmeleri tamamlanır.

b) Yeni işlem akışına ait test ve sertifikasyon senaryoları belirlenir.

c) İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları güncellenir ve Katılımcılara duyurulur.

İKS'ye katılım

MADDE 7 – (1) İKS'ye katılmak için aşağıda yer verilen idari ve teknik şartların yerine getirilmesi gerekir.

(2) İKS'ye katılmak isteyen Katılımcı adayının;

a) Kanun'un 13 üncü maddesi uyarınca Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı olması veya BKM tarafından ödeme işlemlerine ilişkin süreçlerin kolaylaştırılması ve ödemeler alanında dolandırıcılık ile kötü niyetli kullanım faaliyetlerinin önlenmesi çalışmalarına katkı sağlayacağı değerlendirilen Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı dışı BKM üyesi olması,

b) BKM ile İşyeri Kayıt Sistemi Katılımcı Taahhütnamesi'ni imzalaması,

c) Ana sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa değişiklikleri içeren Ticaret Sicil Gazeteleri ile İşyeri Kayıt Sistemi Katılımcı Taahhütnamesini imzalayan yöneticilerin/yetkililerin imza sirkülerini BKM'ye iletmesi,

ç) İşyeri Kayıt Sistemi Sorumlu Çalışan Bilgi Formu'nu doldurarak imzalaması,

d) Yetkili kişilerce imzalanmış belgelerin asıllarını BKM'ye göndermesi,

e) İşyeri Kayıt Sistemi Hizmeti Ücret Tarifesi'nde yer alan ve katılım öncesi BKM'ye ödenmesi gereken ücretleri ödemesi,

idari şartlarını yerine getirmesi gerekir.

(3) Katılımcı adayının, farklı bir hizmet kapsamında BKM ile ikinci fıkra uyarınca paylaştığı belgelerin geçerliliğinin devam etmesi durumunda, bu belgeler tekrar paylaşılmayabilir.

(4) İkinci fıkrada belirtilen idari şartların yerine getirilmesinden sonra Katılımcı adayının;

a) Hizmet alacağı işlem akışları için İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda açıklanan ve entegrasyon yapabilmesine yönelik teknik detayları ve gereksinimleri tamamlaması,

b) BKM ile Katılımcı arasında güvenli bağlantı için gereken yazılım, donanım ve iletişim ağına ilişkin altyapıyı kurması ve bu mimarinin BKM tarafından onaylanması,

c) İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda belirtilen şekilde yazılım geliştirmesi ve ilgili kabul testlerini başarı ile tamamlaması,

teknik şartlarını yerine getirmesinden sonra İKS sertifikasyon süreci başlatılır.

(5) BKM tarafından, sertifikasyon sürecini başarıyla tamamladığı kabul edilen Katılımcı adayı, İKS'ye katılım için gerekli teknik şartları sağlamış olur.

(6) Katılımcı adayları için yukarıda yer alan şartların eksiksiz olarak yerine getirilmesinin ardından katılım gerçekleşmiş olur.

(7) BKM tarafından belirlenen BKM üyelerinin İKS Katılımcısı olmasının uygun görülmesi halinde TCMB'ye gecikmeksizin BKM tarafından bilgi verilir.

İKS erişiminin kısıtlanması

MADDE 8 – (1) Katılımcılar İKS veritabanına erişerek oluşturdukları kayıtları güncel tutmak zorundadır.

(2) Katılımcının;

a) İKS'ye katılım şartlarını kaybetmiş olması,

b) İKS'nin güvenli ve kesintisiz işlemesini tehlikeye düşürecek nitelikte risk oluşturması,

c) İKS'den çıkarılması konusunda TCMB'den yazılı bir talimat alınması,

durumlarından bir veya birkaçının meydana gelmesi halinde BKM; Katılımcının İKS'ye erişimini ilgili durum giderilene veya ÖHS'nin İKS ile bağlantısı kesilene kadar engeller; durumu ilgili taraflara duyurur ve gerekli önlemleri alır.

(3) İKS'ye erişimi olmayan Katılımcı, yeni işyeri ve terminal bildirimi yapamayacağı için sadece mevcut kayıtlı işyerleri ile çalışabilir. Erişim kısıtlı iken, Fesih Takip Sistemi ile ilgili alınması gereken bir aksiyon olması durumunda derhal BKM'yi haberdar eder ve erişim sağlar sağlamaz ilgili bildirimlerini ve kontrollerini yapar.

(4) İKS'ye katılım şartlarını kaybetmiş olan Katılımcının yeniden İKS'ye dâhil olmak istemesi durumunda bu kurallarda belirtilen tüm koşulları yeniden sağlaması gerekir.

İKS çalışma gün ve saatleri

MADDE 9 – (1) İKS, 7 gün 24 saat esasına göre çalışır.

(2) İKS'de gerçekleştirilen tüm işlemlerde BKM sistem saati esas alınır.

(3) İKS planlı bakım çalışmaları ve olağanüstü durum tatbikatları makul bir süre öncesinde BKM tarafından Katılımcılara duyurulur.

Kayıtlarda uyuşmazlık

MADDE 10 – (1) İKS verileri ile Katılımcı verileri arasında oluşacak tutarsızlık durumlarında BKM kayıtları esas alınır.

Ücretlendirme

MADDE 11– (1) Katılımcılara sunulacak hizmetlerin fiyatlandırma ve faturalanmasında, İşyeri Kayıt Sistemi Hizmeti Ücret Tarifesi geçerli olacaktır. BKM, güncel ücret tarifesini Katılımcılara BKM Online üzerinden duyurmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TCMB ve BKM'nin Yetki ve Yükümlülükleri

TCMB'nin yetkileri

MADDE 12- (1) TCMB, İKS'nin ve ilgili altyapının güvenliğini ve güvenilirliğini tehdit edebilecek ihlaller ile ilgili olarak ihlale sebep olan taraflara Kanunun 27 nci maddesi uyarınca yaptırım uygulayabilir.

(2) Birinci fıkra hükümleri saklı kalmak kaydıyla TCMB, ihlale sebep olan tarafların İKS'ye üyeliğinin askıya alınmasına veya İKS'den çıkarılmasına karar verebilir.

BKM'nin yetkileri

MADDE 13 – (1) BKM, Yönetmelikte meydana gelecek değişikliklere uyum sağlamak veya TCMB tarafından verilen talimatları yerine getirmek amacıyla İKS'ye yeni akış ve fonksiyon ekleyebilir ya da mevcut akış ve fonksiyonlarda değişiklik yapabilir.

(2) BKM, İKS'nin kesintisiz işletilmesini sağlamak amacıyla sisteme ilişkin her türlü gözetim faaliyetini yürütme ve önlem alma yetkisine sahiptir. BKM, alınacak önlemler ile ilgili olarak Katılımcıları BKM Online üzerinden yapılacak duyurular ve Sorumlu Çalışanlar aracılığı ile bilgilendirir.

(3) BKM, İKS'yi olumsuz şekilde etkileyen Katılımcıları, İşyeri Kayıt Sistemi Katılımcı Taahhütnamesi'nde yer alan uyumlandırma sürecine tabi tutar ve gerektiği durumda katılımcılardan İşyeri Kayıt Sistemi Hizmeti Ücret Tarifesi'nde yer alan uyumlandırma ücretlerini talep edebilir. BKM, Katılımcının uyumsuzluk durumunu devam ettirmesi ve bu sebeple İKS'nin olumsuz etkilenmesi halinde Katılımcının sisteme erişimini kısıtlayabilir.

BKM'nin operasyonel yükümlülükleri

MADDE 14 – (1) BKM;

a) Katılımcıların İKS'ye katılımına ilişkin süreci yönetmek,

b) İKS'de işlenen mesajlara ilişkin bilgileri ilgili düzenlemelerde belirtilen süre boyunca arşivinde saklamak, uyuşmazlık durumlarında kayıtları taraflara ve kanunen yetkili kılınan mercilere sunmak,

c) İş sürekliliği planı çerçevesinde İKS iş sürekliliği çalışmalarını yürütmek ve Katılımcılar nezdinde eş güdümü sağlamak,

ç) Katılımcıların operasyonel taleplerini, iş ihtiyaçları, risk yönetimi, mevzuat ve uluslararası standartlara uyum açısından değerlendirerek İKS'nin işleyiş esaslarında yapılacak değişiklikleri belirlemek,

d) Katılımcının bu belge çerçevesinde almakta olduğu hizmetlerin kesintisiz ve güvenli şekilde sunulması için, kendi sistemleri dâhilinde gerekli önlemleri almak, planlı çalışmaları önceden Katılımcıya bildirmek; planlanmamış herhangi bir kesinti durumunda Katılımcıyı durumdan haberdar etmek ve sorunun en kısa zamanda giderilmesi için mümkün olan gayreti ve özeni göstermek,

ile yükümlüdür.

BKM'nin teknik yükümlülükleri

MADDE 15 – (1) BKM;

a) İKS'yi işletmek ve geliştirmek,

b) İKS'ye erişim altyapısını oluşturmak ve bilgi gizliliği, bütünlüğü ve kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla güvenlik uygulamalarını kurmak, işletmek ve geliştirmek,

c) Katılımcı uygulamalarının geliştirilmesine ilişkin belge, yordam ve teknik belirtimleri hazırlamak,

ç) Katılımcı taleplerini değerlendirmek ve taleplerin uygunluğu halinde İKS altyapı ve uygulamalarını geliştirmek,

d) İKS altyapısını izlemek ve yönetmek,

e) Katılımcılara ilk seviye hizmet yönetimi desteğini vermek,

f) İKS'nin kesintisiz çalışmasını sağlayacak araç ve altyapıları hazırlamak, Katılımcıların olağanüstü durum hazırlıklarını takip etmek ve olağanüstü durum yaşanması halinde uygulanmak üzere iş sürekliliği planlaması çerçevesinde hareket etmek,

ile yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Katılımcıların Yükümlülükleri

Yazılım, donanım ve altyapıya ilişkin Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 16 – (1) Katılımcı;

a) İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda belirtildiği şekilde, İKS'ye erişmek için kullanacağı yazılım, donanım ve iletişim altyapısını oluşturmak, uygulamayı geliştirmek ve İKS sertifikasyon sürecini tamamlamak,

b) Yazılım ve erişime ilişkin altyapıda güvenlik, süreklilik, performans ve kapasite takibini yaparak gerekmesi halinde önlemler almak,

c) BKM tarafından duyurulan yazılım ve altyapı değişikliklerini zamanında gerçekleştirmek,

ç) İKS'ye ilişkin kendi sistemlerinde yapacağı her türlü değişikliği, İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda belirtilen test senaryolarına uygun olarak test etmek, BKM tarafından gerekli görülmesi durumunda İKS sertifikasyonunu yenileyerek üretime alınabilmesi amacıyla BKM'yi en az 10 iş günü öncesinden haberdar etmek ve BKM'den onay almak,

d) BKM yetkililerinin İKS'nin sorunsuz işleyişi için ihtiyaç duyabileceği kayıt, bilgi ve belgeler olması halinde, her türlü kolaylığı göstermek ve bu kapsamda istenen her türlü kayıt, bilgi ve belgeyi yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak ve istenilen şekilde sunmak,

e) İKS'ye ilişkin her türlü arşiv, işlem kaydı ve idari düzenlemeler çerçevesinde ihtiyaç olan bilgileri yasal saklama süresi içinde muhafaza etmek,

f) İş sürekliliği kapsamında BKM'nin belirlediği standartlara uymak, bağlantıları kurmak ve açık tutmak,

g) Kullandığı veri iletişim hatlarına ilişkin kurulum ve kullanım bedellerini karşılamak,

ile yükümlüdür.

Güvenlikle ilgili Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 17 – (1) Katılımcı;

a) İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda belirtildiği şekilde İKS erişiminde kullanılacak yapıyı kurmak ve güvenlik önlemlerini almak,

b) İKS uygulamalarına erişim ve uygulama güvenliğini sağlamak,

c) İKS hizmetinin kendisi veya müşterileri adına öngörülen amaçlar dışında kullanılmaması için gerekli tüm önlemleri almak,

ç) Kendi sistemlerinde İKS'yi riske atacak hareketleri izlemek, tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmaya yönelik önlemleri almak, bu durumun ortadan kaldırılamaması halinde BKM'ye bildirmek,

d) İKS'nin işleyişini olumsuz etkileyebilecek nitelikte olan herhangi bir şüpheli durumu derhal BKM'ye bildirmek,

e) İKS kapsamında elde ettiği bilgileri sadece ödeme işlemlerine ilişkin süreçlerin kolaylaştırılması ve ödemeler alanında dolandırıcılık ve kötü niyetli kullanım faaliyetlerinin önlenmesi amacıyla kullanmak ve bu bilgileri her ne gerekçe ile olursa olsun pazarlama ve müşteri kazanma benzeri amaçlar için kullanmamak,

f) Bünyesinde güvenlik hizmetlerine yönelik uygulama kurallarını barındıran ve güncel sürümü BKM Online üzerinde yayımlanan Güvenlik Hizmetleri Uygulama Kuralları dokümanı Bölüm 4'te yer alan süreçlere uyumlu olmak,

ile yükümlüdür.

Sorumlu çalışanlarla ilgili Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 18 – (1) Katılımcı; İKS ile ilgili süreç ve işleyiş hakkında sorumlu personelinin bilgilerini içeren Sorumlu Çalışan listesini güncel tutmak ve değişiklikleri ivedilikle BKM'ye bildirmek ile yükümlüdür.

(2) BKM, İKS hakkında genel ve Katılımcıya özel nitelikli her türlü duyuru ve bildirimi Sorumlu Çalışanlar aracılığıyla e-posta ile ve BKM Online üzerinden yaparak iletişimi sağlar ve bu tür duyuru ve bildirimler Katılımcıya geçerli şekilde iletilmiş kabul edilir.

(3) Katılımcı Sorumlu Çalışanları; İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları ve Güvenlik Hizmetleri Uygulama Kuralları dokümanlarının güncel sürümlerini takip etmekle yükümlüdür.

Gün boyu işlerlikle ilgili Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 19 – (1) Katılımcı;

a) İKS'ye erişim için kullanılacak iletişim altyapısını ve veri iletişim hatlarını sürekli çalışır durumda tutmak, arıza durumlarında destek@bkm.com.tr adresi üzerinden BKM Destek Ekibi ve Sistem İşletim Ekibini gecikmeksizin bilgilendirmek,

b) BKM tarafından bildirilen olaylara anında müdahale etmek ve sonucundan BKM'yi haberdar etmek,

c) İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda tanımlı altyapı ve uygulamaları destekleyecek sistemleri oluşturmak, olağanüstü durumlarda işlemleri, belgede yer alan şekilde yürütmek,

ile yükümlüdür.

Hizmet yönetimine ilişkin Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 20 – (1) Katılımcı;

a) BKM tarafından BKM Online ve Sorumlu Çalışanlara iletilen e-postalar üzerinden bildirilen duyuruları takip etmek, gerekli işlemleri gerçekleştirmek, tanımlanan hizmet seviyelerine uymak,

b) Katılımcı sistem ya da uygulamalarında oluşan ve İKS'deki işlemlerini kesintiye uğratan her türlü hata ve olayları bekletmeksizin BKM'ye bildirmek,

ile yükümlüdür.

İş birliğine ilişkin Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 21 – (1) Katılımcı;

a) BKM'nin önceden duyurduğu planlar doğrultusunda yürüttüğü ya da eş güdümlediği çalışmalarda planlara uymak ve gerekli desteği sağlamak,

b) İKS'nin işleyişi ile ilgili olarak BKM'ye gerekli durumlarda bilgi sağlamak ve bu bilgilerin değişmesi durumunda en kısa zamanda BKM'ye haber vermek,

ile yükümlüdür.

Servis kullanımına ilişkin Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 22 – (1) Katılımcı;

a) İKS servislerini bu belgede belirtildiği şekilde amacına, yapısına ve kurallarına uygun bir biçimde kullanmak,

b) İşyeri ile sözleşme imzaladıktan sonra işyeri ile ilgili bildirimi işyerine ödeme hizmeti sunmaya başlamadan önce, işyeri bilgilerinde meydana gelen değişiklikleri ise öğrendiği andan itibaren en geç 1 iş günü içerisinde İKS'ye iletmek,

c) İşyerine sunduğu ödeme hizmetlerini ticari ve/veya teknik olmayan nedenlerle sonlandırmış olması durumunda, bu durumu ve sözleşmenin sonlandırılma nedenini 1 iş günü içerisinde İKS'ye bildirmek,

ç) İşyeri ile ilgili işlemleri, işlem anında bekletmeksizin İKS'ye iletmek, başarılı ya da başarısız tamamlanan bu işlemlerin sonuçlarını kendi sistemine de kaydetmek,

d) İKS servislerini kullanmadan önce İKS'nin işletimi kapsamında yapılacak bilgi paylaşımlarına ve sorgulamalarına ilişkin işyerini açıkça bilgilendirmek ve konuyla ilgili işyerinin onayını almak ve işyerinin onayının alınmasına ilişkin gerekli hususların yer aldığı bir işyeri anlaşması yapmış olmak,

e) İKS üzerinden ve ilgili ödeme sisteminin kurallarına veya diğer BKM servislerine uyumlu olarak işlemleri iletmek,

ile yükümlüdür.

(2) Katılımcı, altyapısını sunduğu Ülkemizdeki ödeme hizmeti sağlayıcısının anlaşmalı olduğu işyeri ve terminal bilgilerini İKS'ye bildirmemelidir. Söz konusu bildirimin işyeri ile anlaşması olan Ülkemizdeki ödeme hizmeti sağlayıcısı tarafından yapılması esastır. BKM, altyapısını sunan ödeme hizmeti sağlayıcısı ile sunulan altyapı hizmetini kullanan ödeme hizmeti sağlayıcısının hangi bilgileri, ne şekilde kendisine bildireceğine ilişkin detayları belirlemeye yetkilidir.

(3) İkinci fıkra kapsamında BKM tarafından işletilen İşyeri Kayıt Sistemi Veri Paylaşım Servisleri nezdinde altyapı hizmetini kullanan ödeme hizmeti sağlayıcısının altyapısını sunan ödeme hizmeti sağlayıcısı ile karşılıklı olarak paylaşacağı veriler her halükarda BKM tarafından yayımlanan güncel İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları dokümanında belirtilen unsurlardan oluşacaktır. Altyapısını sunan ödeme hizmeti sağlayıcısı adı geçen kural dokümanında belirtilen veri unsurları dışında herhangi bir veri talebinde bulunamaz.

(4) Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası çerçevesinde altyapısını sunan ödeme hizmeti sağlayıcısı ile altyapıyı kullanan ödeme hizmeti sağlayıcısı arasında yapılacak bilgi paylaşımı sadece İKS Veri Paylaşım Servisleri aracılığıyla yapılabilir. Katılımcı, İKS Veri Paylaşım Servislerinin kullanımı konusunda BKM tarafından belirlenecek geçiş sürecine uymakla yükümlüdür.

Sertifikasyona ilişkin Katılımcı yükümlülükleri

MADDE 23 – (1) Katılımcı; İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda tarif edilen geliştirmeleri tamamladıktan sonra üretime geçiş öncesi BKM sertifikasyonunu tamamlamak ile yükümlüdür.

(2) Katılımcı, İKS ile çalışır durumda iken, kendi sistemlerinde İKS akışlarını etkileyecek herhangi bir değişiklik yapması durumunda da BKM sertifikasyonunu tekrarlamak ile yükümlüdür.

(3) Sertifikasyon sürecinin başarılı bir şekilde tamamlanabilmesi için Katılımcının;

a) İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda tarif edilen geliştirmeleri yaptıktan ve testlerini tamamladıktan sonra BKM'ye başvurarak sertifikasyon için zaman dilimi tahsisi talebinde bulunması,

b) BKM tarafından atanan sertifikasyon zaman diliminde sertifikasyon için sistemlerini ve insan kaynağını hazır bulundurması,

c) Kendisine tahsis edilen zaman diliminde sertifikasyonun sonuçlanması için gerekli ön hazırlıkları yapması ve sertifikasyon sırasında gerekli özen ve çabayı göstermesi,

gerekir.

Katılımcıların diğer sorumlulukları

MADDE 24 – (1) Katılımcı, İKS'ye iletilen bilgilerden ve bu bilgilerin doğruluğundan, güncelliğinden ve sadece amacına yönelik kullanılmasından sorumludur.

(2) Katılımcı, yükümlülüklerini yerine getirememesinin İKS'ye, diğer Katılımcılara ve ilgili taraflara vereceği zararlardan sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Olağanüstü durumlar

MADDE 25 – (1) BKM İKS servislerini oluşturan sistem ve/veya altyapıda ortaya çıkabilecek olağanüstü durumlar nedeniyle İKS'nin devre dışı kalması durumunda alınacak aksiyonlar İşyeri Kayıt Sistemi Uygulama Kuralları'nda tanımlanmıştır. Söz konusu doküman İş Sürekliliği Yedekleme Merkezi'nde bulunan yedekleme sistem(ler)ine geçiş, bu sistem(ler)de çalışma ve BKM İstanbul Merkez'de bulunan sistem(ler)e geri dönüş şekil ve yöntemlerini içerir.

Değişiklikler

MADDE 26 – (1) Bu Kurallar ve eklerinde yapılacak değişiklikler, Katılımcılara BKM Online üzerinden ve Katılımcıların Sorumlu Çalışanlarına e-posta iletilmesi yoluyla, yürürlük tarihiyle birlikte duyurulur ve TCMB internet sitesinde yayımlanır. Değişiklikler, ilan edilen yürürlük tarihi itibariyle İKS Katılımcıları için bağlayıcı olur.

(2) Yapılacak değişikliklerin, Katılımcı tarafından ödenecek ücretler veya işlem masraflarında bir artışa neden olması durumunda, Katılımcı bu değişikliğin BKM Online'da yayımlanmasından ya da Katılımcıların Sorumlu Çalışanlarına e-posta ile iletilmesinden önceki hiçbir dönem veya hiçbir işlem için söz konusu artış meblağını ödemekle yükümlü olmaz.

Yürürlük

MADDE 27 – (1) Bu kurallar Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28 – (1) Bu kuralları Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Başkanı yürütür.